

## PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Les techniques de la paie et des charges sociales

### NIVEAU

Aucun

### DURÉE ESTIMÉE

18h00

### PUBLIC CIBLE

- Personnel d'un service paie, assistant d'agence, dirigeant de PME, manager RH, comptable

### PRÉ-REQUIS

- Ordinateur équipé d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Les navigateurs à favoriser (dans l'ordre) sont : Google chrome, internet Explorer et Firefox. Ces navigateurs doivent avoir une version mise à jour (en général cela se fait en automatique) – Incompatibilité avec les produits Apple Test de débit de connexion via speed test (<https://www.speedtest.net/fr>) doit être au minimum égal aux vitesses indiquées dans le tableau ci-dessous. Le cadre vert étant l'optimal. Smartphone pour les questionnaires via le lien Quizzbox (aucun téléchargement)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES...

- Acquérir les règles indispensables au traitement de la paie. Savoir utiliser les règles de calcul nécessaires dans l'élaboration d'un bulletin de paie

### APTITUDES



## COMPETENCES

## CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- SESSION 1 - Durée 2h15 Les mécanismes de base de la paie - La hiérarchie des textes en droit du travail - La définition du salaire
- SESSION 2 - Durée 2h15 La préparation du bulletin de paie - Les cotisations : URSSAF, Pôle Emploi, retraites ... - Les taxes - Les mentions obligatoires et interdites
- SESSION 3 - Durée 2h15 Les règles de droit applicables aux salaires - Le SMIC et les minima conventionnels et contractuels - Saisie et cession des rémunérations - CSG et CRDS Le paiement du salaire - Périodicité et types de paiements
- SESSION 4 - Durée 2h15 Les éléments constitutifs de la paie - Primes - Gratifications obligatoires et exceptionnelles - Avantages en nature, titres restaurant, transport - Jours fériés et congés spéciaux
- SESSION 5 - Durée 2h15 Les congés payés - Droit au congé, période de référence - Evènements intervenants lors des congés - Indemnité compensatrice
- SESSION 6 - Durée 2h15 Les absences - Savoir les calculer et les valoriser Les heures supplémentaires et complémentaires - Conditions et limites des exonérations - Déduction forfaitaire et cotisations patronales Réaliser la paie de catégories particulières - Apprenti, contrat de professionnalisation, apprentissage, travailleur à domicile...
- SESSION 7 - Durée 2h15 Les horaires spéciaux - Heures d'équivalence, journée continue, travail par relais, horaires décalés, équipes d'alternance, horaires cycliques Le traitement des écarts La régularisation annuelle et progressive des plafonds
- SESSION 8 - Durée 2h15 L'indemnité de licenciement et son calcul Le solde de tout compte Optimiser la gestion des charges sociales - Vérifier le taux de cotisation AT - Valoriser les conséquences des variations d'effectif - Mesurer l'augmentation des charges patronales en fonction des taux et plafonds Remplir les différents bordereaux de charges Evaluation de validation des acquis par un quizz final via l'outil Quizzbox ou par tout autre moyen



## METHODES MOBILISEES

## MOYENS TECHNIQUES

## MOYENS D'ENCADREMENT

## MODALITÉS D'ACCÈS

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Chaque stagiaire dispose d'un accès personnel sur la plateforme Inter'Pro Formation Agora Learning Infinity (<https://interproformation.tree-learning.fr>). Un mail est envoyé à chaque stagiaire au plus tard le jour de la formation afin qu'il crée son mot de passe personnalisé. Un mail de rappel est également envoyé au plus tard la veille de chaque session. Assistance technique : [contact@interproformation.fr](mailto:contact@interproformation.fr) ou 03.89.74.07.42

## DURÉE D'ACCÈS

## TAUX DE REUSSITE





# Agora Learning Infinity

DEBOUCHES

