

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Conduire les entretiens professionnels de ses collaborateurs

NIVEAU

Débutant ou expérimenté en management

DURÉE ESTIMÉE

6h00

PUBLIC CIBLE

- Tous directeurs et Responsables de Service - Managers de proximité ayant à mener des entretiens professionnels

PRÉ-REQUIS

- Ordinateur équipé d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Les navigateurs à favoriser (dans l'ordre) sont : Google chrome, internet Explorer et Firefox. Ces navigateurs doivent avoir une version mise à jour (en général cela se fait en automatique) – Incompatibilité avec les produits Apple Test de débit de connexion via speed test (<https://www.speedtest.net/fr>) doit être au minimum égal aux vitesses indiquées dans le tableau ci-dessous. Le cadre vert étant l'optimal. Smartphone pour les questionnaires via le lien Quizzbox (aucun téléchargement)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES...

- Connaître le cadre juridique. Apprendre à préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture Construire des plans d'actions pertinents

APTITUDES



COMPETENCES

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- SESSION 1 - Durée 03h00 Partie 1 - Comprendre les entretiens professionnels • Identifier les obligations légales • Identifier le contexte, les objectifs et les finalités • Clarifier les enjeux et les conditions de réussite Partie 2 - Structurer ses entretiens professionnels • Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés • Les étapes et le contenu de l'entretien • Se doter d'un support d'entretien Partie 3 - S'entraîner à conduire les entretiens professionnels • S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser • Préparer les compétences acquises et potentielles du collaborateur
- SESSION 2 - Durée 03h00 Partie 3 - S'entraîner à conduire les entretiens professionnels (suite) • Clarifier le projet professionnel du collaborateur • Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation Partie 4 - Construire des plans d'action pertinents • Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel • Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation (CPF, plan de développement de compétences) et orienter vers le dispositif adapté. • Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH ...)

METHODES MOBILISEES

MOYENS TECHNIQUES

MOYENS D'ENCADREMENT



MODALITÉS D'ACCÈS

MODALITÉS D'ÉVALUATION

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Chaque stagiaire dispose d'un accès personnel sur la plateforme Inter'Pro Formation Agora Learning Infinity (<https://interproformation.tree-learning.fr>). Un mail est envoyé à chaque stagiaire au plus tard le jour de la formation afin qu'il crée son mot de passe personnalisé. Un mail de rappel est également envoyé au plus tard la veille de chaque session. Assistance technique : contact@interproformation.fr ou 03.89.74.07.42

DURÉE D'ACCÈS

TAUX DE REUSSITE

DEBOUCHES

