

## PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Technique de prise de rendez-vous

### NIVEAU

Aucun

### DURÉE ESTIMÉE

6h00

### PUBLIC CIBLE

- Tout permanent étant amené à réaliser de la prise de rdv par téléphone.

### PRÉ-REQUIS

- PRE REQUIS TECHNIQUES Ordinateur équipé d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Les navigateurs à favoriser (dans l'ordre) sont : Google chrome, internet Explorer et Firefox. Ces navigateurs doivent avoir une version mise à jour (en général cela se fait en automatique) - Incompatibilité avec les produits Apple Test de débit de connexion via speed test (<https://www.speedtest.net/fr>) doit être au minimum égal aux vitesses indiquées dans le tableau ci-dessous. Le cadre vert étant l'optimal.
- Smartphone pour les questionnaires via un lien Quizzbox (aucun téléchargement)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES...

- Apprendre à organiser et à structurer son action de prospection téléphonique ainsi que son discours afin d'obtenir un rdv.

### APTITUDES



## COMPETENCES

## CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- SESSION 1 - Durée 02h00 L'organisation - Les règles à respecter - Les stratégies à ma disposition Qualification d'un fichier - Pourquoi qualifier les prospects - Les moyens à ma disposition - Les difficultés rencontrées - Les astuces - La mise en pratique - Debrief
- SESSION 2 - Durée 02h00 Rappels La méthode - Les clés de la réussite - Adapter son discours - Réussir à prendre un RDV en 3 étapes maxi - Savoir rebondir sur les objections - Mise en pratique - Debrief
- SESSION 3 - Durée 02h00 - Rappels - La méthode - Mise en pratique - Débrief Evaluation de validation des acquis tout au long de la formation par le formateur (RDV pris) LA MISE EN PRATIQUE - 3 séquences de mise en pratique réelle d'appels durant la formation

## METHODES MOBILISEES

## MOYENS TECHNIQUES

## MOYENS D'ENCADREMENT

## MODALITES D'EVALUATION

## MODALITÉS D'ACCÈS



Chaque stagiaire dispose d'un accès personnel sur la plateforme Inter'Pro Formation Agora Learning Infinity (<https://interproformation.tree-learning.fr>). Un mail est envoyé à chaque stagiaire au plus tard le jour de la formation afin qu'il crée son mot de passe personnalisé. Un mail de rappel est également envoyé au plus tard la veille de chaque session. Assistance technique : [contact@interproformation.fr](mailto:contact@interproformation.fr) ou 03.89.74.07.42

## DURÉE D'ACCÈS

## TAUX DE REUSSITE

## DEBOUCHES

